



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja dotycząca naboru wniosków

w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Oś Priorytetowa

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

(tryb pozakonkursowy)

Poddziałanie 1.1.2

Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Wrocław, 16 marca 2015 r.



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Spis treści:

I. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:	3
II. WYKAZ SKRÓTÓW:	5
III. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:	5
IV. INFORMACJE OGÓLNE:	7
V. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW:	7
VI. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW PO WER:	7
VII. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY:	10
VIII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	11
IX. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:	12
X. FORMA FINANSOWANIA PROJEKTU:	15
XI. FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU:	15
XII. ZAŁĄCZNIKI:	17

I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ogłasza

nabór wniosków o dofinansowanie w ramach

Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
– projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
nr naboru: POWR.01.01.02-IP.10-02-001/15

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy
z terenu województwa dolnośląskiego.

Miejsce i termin składania wniosków:

Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach: od 23 marca 2015 r. do 10 kwietnia 2015 r.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu

- osobiście:
 - w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. 7.30 do 15.30.
- kurierem lub pocztą na adres:
 - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30.

Decyduje data wpływu wniosku do instytucji organizującej nabór.

Wnioski w formie elektronicznej należy przesać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do DWUP.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wg. poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Filia we Wrocławiu
Al. Armii Krajowej 54
50-541 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: „... **wpisać tytuł projektu** (zgodnie z pkt. 1.6 Instrukcji wypełnienia wniosku)....”

w ramach Poddziałania 1.1.2

„Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

nr naboru: POWR.01.01.02-IP.10-02-001/15

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław

tel. (071) 39-74-152

II. Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP – Instytucja Pośrednicząca, której funkcję powierzono Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

PUP – powiatowy urząd pracy

SOWA - Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 stycznia 2015 r., stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu;
- c. Opis Działania 1.1. Osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP zatwierdzony przez IZ PO WER, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu;
- d. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r., stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
- e. *Warunki uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów pracy- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy*, dostępne na stronie internetowej: www.power.dwup.pl;
- f. Wymogi IP dotyczące działań informacyjno-promocyjnych, stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego dokumentu.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.power.dwup.pl oraz na stronie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju: www.power.gov.pl

IV. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 *Wsparcie osób pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* Osi I *Osoby młode na rynku pracy*, zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego dokumentu.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

V. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2015 r. w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi **59 668 500,00 PLN, w tym;**

VI. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER:

1. Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Jednocześnie należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa

domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnieniowa, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony jest od dnia rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
3. W ramach projektów realizowana będzie indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób młodych, **która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I Osoby młode na rynku pracy.**¹ Dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takiej jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie².
4. Zgodnie z zapisami PO WER wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawione inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:
 - a) w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia³;
 - c) w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia².
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Sposób i metodologia mierzenia

¹ Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

² W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

³ Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu.

6. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.

Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami:

<u>Wskaźniki rezultatu:</u>	
• Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	75%
• Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	69%
• Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	92%
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	77%
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	59%
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	94%
<u>Wskaźniki produktu:</u>	
• Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	5 600
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	2 147

Uśredniony koszt jednostkowy realizacji danego wskaźnika produktu: **10 637,00 PLN.**

7. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS (rozporządzenie UE 1304/2013). Dodatkowo realizacja Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wiąże się z obowiązkiem monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do Rozporządzenia EFS (rozporządzenia UE 1304/2013).

VII. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów

pracy:

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r. (załącznik nr 2).
2. Na rok 2015 dla Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wymagane są następujące kryteria dostępu:
 - Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy⁴), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.
 - Projekt zakłada:
 - ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%,
 - dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,
 - dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
 - dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.

Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

- Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

⁴ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Uwaga!

Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej.

VIII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej www.power.dwup.pl oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP-IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w rozdziale *I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie*.
4. Wniosek składany jest:
 - a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA⁵ oraz
 - b) w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Uwaga!

Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie projektu Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój (w części VIII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/ły uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. 2.7⁶ *Wniosku*.

Podpis/ły należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

Wnioski w formie elektronicznej należy przesać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do DWUP.

5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

⁵ Instrukcja zarejestrowania w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) naboru pozakonkursowego PUP stanowi załącznik nr 15 do niniejszego dokumentu.

⁶ Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

IX. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:

Ocena formalna wniosku

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba⁷:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert⁸, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 12, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do niniejszego dokumentu).
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
7. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego

⁷ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do dokonywania oceny w ramach pierwszej osi priorytetowej PO WER do obligatoryjnego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny formalnej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

⁸ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

oceniałego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego dokumentu.

Ocena merytoryczna wniosku

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosku, który został pozytywnie oceniony w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba⁹:
 - a) pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
 - b) ekspert¹⁰, o którym mowa w art. 49 ustawy.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 12, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do niniejszego dokumentu).
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą załącznik nr 16 do niniejszego dokumentu. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest

⁹ Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ udostępnionych szkoleń e-learningowych umożliwiających uzyskanie certyfikatu do dokonywania oceny w ramach pierwszej osi priorytetowej PO WER do obligatoryjnego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat. Przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, warunkiem powołania przez IP eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy do oceny formalnej projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez tego eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

¹⁰ Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki.

dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

6. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 10 do mniejszego dokumentu.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej: www.power.dwup.pl oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.

14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: www.power.dwup.pl w formie zgodnej z załącznikiem nr 14 do niniejszego dokumentu.

X. Forma finansowania projektu:

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu;
 - inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Koszty zarządzania, o których mowa powyżej, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

2. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

XI. Forma rozliczania projektu:

1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
- a) ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.
2. IZ zapewnia, że PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków Funduszu Pracy
3. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 2, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.

4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
5. Wniosek o płatność jest składany do DWUP nie rzadziej niż raz na kwartał¹¹.
6. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
7. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.
8. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*;

¹¹ Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa DWUP w umowie o dofinansowanie projektu

XII. Załączniki:

1. Opis Działania 1.1. Osi I *Osoby młode na rynku pracy* - wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetów PO WER;
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów;
3. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
4. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
5. Definicje wskaźników PO WER;
6. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*;
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy;
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
11. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej;
12. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
13. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności;
14. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ;
15. Instrukcja zarejestrowania w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) naboru pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy;
16. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS;
17. Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno-promocyjnych – wyciąg z projektu *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

WICEDYREKTOR,

Ewa Grzebięta