

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Regulamin konkursu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
– projekty konkursowe*

Poddziałanie 1.2.2

Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Konkurs zamknięty nr:

POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15

**na projekty ukierunkowane
na wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji
zawodowo – edukacyjnej osób młodych
(bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym
w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy)**

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

SPIS TREŚCI

Słownik skrótów i pojęć.....	4
I. Informacje ogólne.....	6
1. Regulamin konkursu.....	6
2. Podstawy prawne	6
3. Podstawowe informacje na temat konkursu.....	8
4. Przedmiot konkursu.....	10
5. Kwota przeznaczona na konkurs.....	11
II. Wymagania konkursowe.....	12
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	12
2. Uczestnicy projektu.....	15
3. Okres realizacji projektu.....	18
4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu	19
5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie	23
6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	26
7. Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom	31
8. Umowa o dofinansowanie projektu	31
III. Podstawowe zasady udzielania finansowania	33
1. Informacje ogólne.....	33
2. Wkład własny	33
3. Szczegółowy budżet projektu	35
3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie.....	36
3.2. Podatek od towarów i usług (VAT)	39
3.3. Cross – financing.....	39
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy	40
5. Rozliczanie wydatków w projekcie.....	41
5.1. Wyodrębniona ewidencja wydatków	41
5.2. Harmonogram płatności.....	41
5.3. Przekazywanie dofinansowania.....	41
5.4. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu.....	43
6. Pomoc publiczna.....	43
IV. Składanie wniosku o dofinansowanie	44
1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	44
2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania.....	44
3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie.....	46

V. Wybór projektów	47
1. Komisja Oceny Projektów.....	47
2. Ocena formalna	48
2.1. Procedura oceny formalnej.....	48
2.2. Kryteria formalne	50
2.3. Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej	52
3. Ocena merytoryczna	57
3.1. Ogólne zasady oceny merytorycznej	57
3.2. Procedura oceny merytorycznej.....	57
3.3. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów	67
3.4. Negocjacje.....	69
3.5. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu	71
VI. Procedura odwoławcza	72
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej.....	72
2. Protest.....	72
3. Sposób złożenia protestu.....	72
4. Zakres i weryfikacja protestu	73
5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia	74
6. Rozpatrzenie protestu.....	74
7. Skarga do sądu administracyjnego.....	75
VII. Postanowienia końcowe.....	76
VIII. Spis załączników.....	77

Słownik skrótów i pojęć

DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

fundusze strukturalne – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny

GdM – Plan realizacji *Gwarancji dla Młodzieży* w Polsce

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój

KM PO WER – Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

KOP – Komisja Oceny Projektów

MliR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

NEET – osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. *not in employment, education or training*). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)

SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

UE – Unia Europejska

ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146)

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

I. Informacje ogólne

1. Regulamin konkursu

Celem regulaminu konkursu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wzoru umowy o dofinansowanie projektu, wytycznych, rozporządzenia). W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia na stronach internetowych www.power.dwup.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu IOK jest zobowiązana poinformować o niej wszystkich wnioskodawców. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.power.dwup.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie wytycznych oraz projektu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, które stanowią także załączniki do regulaminu.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie wnioskodawca. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów (za wyjątkiem projektu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020). W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne

dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);
- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. nr 121 poz. 591, z późn. zm.);
- h. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- i. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267);
- j. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- k. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- l. **Projekt** Rozporządzenia MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- m. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- n. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 marca 2015 r.;
- o. Plan realizacji *Gwarancji dla Młodzieży* w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, kwiecień 2014 r.;

- p. Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO WER Uchwałą nr 3 z dnia 30 marca 2015 r.;
- q. Roczny Plan Działania PO WER 2014-2020 na rok 2015 Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 15 maja 2015 r. na podstawie Uchwały nr 5 Komitetu Monitorującego PO WER z 30 marca 2015 r. *w sprawie zatwierdzenia szczegółowych kryteriów wyboru projektów zawartych w Rocznych Planach Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na 2015 rok* oraz Uchwały nr 13 Komitetu Monitorującego PO WER z 27 kwietnia 2015 r. *w sprawie zatwierdzenia szczegółowych kryteriów wyboru projektów dla I Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na 2015 rok*;
- r. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- s. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- t. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- u. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- v. **Projekt** Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- w. Minimalny zakres regulaminu konkursu dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wersja 1.3 z dnia 6 lipca 2015 r. oraz Minimalny zakres regulaminu konkursu dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wersja 1.2 z dnia 1 kwietnia 2015 r. z erratą – w zakresie dotyczącym procedury odwoławczej;
- x. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wersja 1.1 z dnia 1 kwietnia 2015 r.

3. Podstawowe informacje na temat konkursu

Konkurs ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

IOK, pełniąc rolę IP PO WER, ogłasza konkurs zamknięty nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 na projekty ukierunkowane na wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe*, Poddziałania nr 1.2.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.

Procedura oceny w ramach konkursu składa się z etapu oceny formalnej oraz etapu oceny merytorycznej.

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów PO WER, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Działania/Poddziałania: „Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)”.

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 13 lipca do 31 lipca 2015 r. na warunkach opisanych w rozdziale IV podrozdziale 1 i 2 regulaminu konkursu. Wnioski złożone przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK: www.power.dwup.pl.

IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane

- **telefonicznie** - pod nr tel.: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376

lub

- **na adres poczty elektronicznej:** promocja@dwup.pl.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.power.dwup.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz

z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.power.dwup.pl.

4. Przedmiot konkursu

W ramach niniejszego konkursu ogłoszony jest nabór na następujący typ projektów:

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹:
 - identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,

6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Opis typu projektu dofinansowanego w ramach konkursu został uszczegółowiony w dalszej części niniejszego regulaminu.

5. Kwota przeznaczona na konkurs

Alokacja na niniejszy konkurs wynosi **32 789 950 zł**. Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektów dofinansowanych w tym konkursie wynosi **2 179**. Aby umożliwić objęcie wsparciem zakładanej liczby osób przy alokacji w tej wysokości należy przyjąć, że średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu wynosi **15 048 zł**. Wnioskodawcy powinni mieć to na uwadze szacując budżety projektów. Projekty, w których został przekroczony ww. średni koszt będą kierowane do negocjacji.

Niemniej, należy zauważyć, że w przypadku „droższych” form wsparcia istnieje możliwość zaplanowania wyższego kosztu wsparcia jednego uczestnika, z uwzględnieniem cen

rynkowych ustalonych przez IOK dla poszczególnych zadań w projekcie w zakresie najczęściej powtarzających się usług/kosztów. Każdorazowo wydatki te muszą być uwzględnione i uzasadnione w szczegółowym budżecie projektu.

Kwota przeznaczona na konkurs wynosi 32 789 950 PLN (z czego 31 150 452,50 PLN na procedurę podstawową i 1 639 497,50 PLN na procedurę odwoławczą), w tym maksymalna kwota dofinansowania – 31 150 452,50 PLN.

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Priorytetu/Działania, IP zobowiązana jest stosować algorytm określony w Porozumieniu zawartym pomiędzy IZ a IP. W związku z powyższym IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE lub środków budżetu państwa) wynosi 95%.

Minimalny udział wkładu własnego beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu**.

Alokacja na konkurs obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne protesty wnioskodawców.

IOK zastrzega, iż pula środków ww. rezerwy jest ograniczona i nie podlega zwiększeniu. W przypadku niewykorzystania przez IOK środków rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą, środki te mogą przejść do ogólnej puli na konkurs w celu objęcia dofinansowaniem projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty na dofinansowanie projektów. Umowy o dofinansowanie będą wówczas zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.power.dwup.pl oraz na portalu.

II. Wymagania konkursowe

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1) W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się podmioty wyszczególnione w SZOOP PO WER, tj. instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) publiczne służby zatrudnienia,
- b) Ochotnicze Hufce Pracy,
- c) agencje zatrudnienia,
- d) instytucje szkoleniowe,

- e) instytucje dialogu społecznego²,
 - f) instytucje partnerstwa lokalnego.
- 2) O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 3) **Zgodnie z jednym z ogólnych kryteriów merytorycznych wyboru projektów obowiązujących w PO WER** wnioskodawca opisuje (w pkt. 4.4. wniosku) swój **potencjał społeczny** dający możliwość oceny zdolności społecznych wnioskodawcy do podjęcia i efektywnej realizacji określonego przedsięwzięcia, poprzez przedstawienie efektów zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat (od 2012 do 2015 roku) działań w obszarze planowanej interwencji, nie ograniczając się wyłącznie do tych realizowanych przy udziale środków funduszy strukturalnych. Wnioskodawca uzasadnia adekwatność swojego **doświadczenia** do realizacji projektu w szczególności:
- a) w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
 - b) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
 - c) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wiarygodność wnioskodawcy IOK weryfikuje w oparciu o informacje przedstawione we wniosku w zakresie wskazanych instytucji mogących potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy. Prawdziwość informacji podanych w tym zakresie potwierdza oświadczenie złożone przez wnioskodawcę w części VIII. *Oświadczenia* wniosku. IOK na etapie oceny merytorycznej może zweryfikować prawdziwość podanych informacji np. poprzez kontakt ze wskazaną przez wnioskodawcę instytucją.

Za spełnianie kryterium wnioskodawca może na etapie oceny merytorycznej otrzymać od 9 do 15 punktów.

- 4) **Zgodnie z jednym z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących w PO WER** wnioskodawca oraz partnerzy krajowi³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni

² Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. nr 121 poz. 591, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest IOK, w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe⁴.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

5) **W przypadku projektu partnerskiego, warunkiem niezbędnym do spełnienia jednego z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących w PO WER jest spełnienie wymogów dotyczących:**

a) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy (dotyczy wyłącznie przypadku wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), a prawdziwość tej informacji jest potwierdzana oświadczeniem wnioskodawcy zawartym w części VIII. *Oświadczenia wniosku* oraz przez IOK na podstawie właściwych dokumentów źródłowych weryfikowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu)

oraz

b) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy oraz w SZOOP, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo

oraz

c) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z SZOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! Niepodanie – w przypadku projektu partnerskiego, w pkt. 4.5 wniosku o dofinansowanie informacji w powyższym zakresie skutkuje niespełnieniem kryterium i odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Szczegółowe informacje na temat pozostałych wymogów w zakresie realizacji projektu partnerskiego określono w rozdziale II podrozdziale 6 niniejszego regulaminu.

6) **Zgodnie z brzmieniem jednego ze szczegółowych kryteriów dostępu wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.**

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

Spełnienie kryterium IOK weryfikuje w oparciu o pkt. 2.6 oraz 4.5 wniosku o dofinansowanie. Konieczność podania w pkt. 4.5 wniosku informacji dotyczących spełnienia powyższych wszystkich wymogów składających się na kryterium dotyczy zarówno wnioskodawców nieposiadających jednostki organizacyjnej na terenie województwa dolnośląskiego, jak i wnioskodawców, którzy taką jednostkę posiadają.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 7) Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu w ramach konkursu **wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek** o dofinansowanie projektu.

UWAGA! W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę IOK odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez wnioskodawcę kryterium dostępu. Kryterium odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, a nie partnera. Oznacza to, że wnioskodawca, może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera. Dodatkowo, w przypadku wycofania przed terminem zamknięcia konkursu jednego wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

2. Uczestnicy projektu

- 1) Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu uczestnikami projektu są osoby młode z obszaru województwa dolnośląskiego⁵, w tym niepełnosprawne, w wieku **15-29 lat** bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież **NEET**, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1⁶.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium, tzn. przewidujący wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazaną powyżej, zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

Jednocześnie, mając na uwadze specyfikę grupy docelowej w konkursie, tj. osoby z grupy NEET oraz realizację GdM (gdzie grupą docelową są osoby młode z grupy NEET do 25 roku życia), IOK zwraca uwagę, iż **projekt ukierunkowany na grupę docelową, o której mowa w pkt. 7.a** niniejszego regulaminu może otrzymać podczas oceny **dodatkowe 5 punktów za spełnienie kryterium premiującego**.

⁵ tzn. zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

⁶ tj.: **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; **matki opuszczające pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); **absolwenci specjalnych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii** (do roku po opuszczeniu); **absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych** (do roku po opuszczeniu); **matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze** (do roku po opuszczeniu).

- 2) W oparciu o definicję zawartą w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, uczestnikiem projektu w ramach niniejszego konkursu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
- 3) Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
- 4) Beneficjent jest odpowiedzialny za dołożenie wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie.
- 5) Weryfikacja, dokonywana przez beneficjenta celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie:
 - a) urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne, a w przypadku osób niepełnosprawnych⁷ - odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
 - b) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, którzy nie figurują w publicznych rejestrach.
- 6) Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie⁸.
- 7) Grupa docelowa projektu to osoby z grupy NEET, które z różnych przyczyn pozostają bez zatrudnienia, bądź bez wystarczającego poziomu edukacji/przeszkolenia, by móc podjąć zatrudnienie. Osoby te podlegają szczególnie wysokiemu ryzyku wykluczenia społecznego, często pozostając poza systemem instytucji pozwalających na nabywanie bądź aktualizację niezbędnych na rynku pracy kwalifikacji i umiejętności, a także innych kompetencji społecznych i obywatelskich. W tej sytuacji ważne jest, aby zapobiec trwałemu wykluczeniu tych osób. W związku z tym IOK proponuje ukierunkowanie wsparcia i objęcie nim grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku

⁷ Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).

⁸ Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu, czyli identyfikacji potrzeb osoby młodej oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.

pracy. Oznacza to, że **wnioskodawca w ramach spełnienia kryteriów premiujących może otrzymać dodatkowo:**

- a) **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że uczestnikami projektu są osoby młode z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym niepełnosprawne, w wieku **15-24 lata** bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1⁹;
- b) **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt jest skierowany do osób młodych, w tym założy **13 % udział osób niepełnosprawnych** w stosunku do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu. Działania projektowe powinny być dostosowane do specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. poprzez zaangażowanie trenerów pracy, asystentów osób niepełnosprawnych oraz realizację indywidualnych planów wsparcia, uwzględniających poprawę wizerunku osób niepełnosprawnych na rynku pracy;
- c) **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt jest skierowany do osób młodych, w tym założy **7% udział osób długotrwale bezrobotnych** w stosunku do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu;
- d) **2 punkty podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt uwzględnia zróżnicowanie terytorialne problemów rynku pracy, w tym odzwierciedla większą intensyfikację wsparcia kierowaną na obszary wiejskie poprzez objęcie wsparciem **co najmniej 40% uczestników, którzy zamieszkują** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **obszary wiejskie**, na których zdiagnozowane problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe w przypadku osób młodych występują w znacznie wyższym stopniu niż w miastach oraz zawiera odpowiednie instrumenty wspierające, w tym służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej;
- e) **3 punkty podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt uwzględnia gorszą sytuację młodych osób na rynku pracy zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **wyłącznie w powiatach o największym w regionie poziomie bezrobocia: wałbrzyskiego, złotoryjskiego, górowskiego, kłodzkiego, lwóweckiego** i będzie odpowiedzią na specyficzne problemy i potrzeby, w tym szczególną sytuację osobistą, rodzinną lub zawodową, która spowodowała oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy;
- f) **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt uwzględnia gorszą sytuację kobiet wśród młodych osób na rynku pracy i jest skierowany **wyłącznie do kobiet zamieszkujących** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **w powiatach o poziomie bezrobocia kobiet wyższym niż stopa regionalna: głogowskiego, lubińskiego, zgorzeleckiego, polkowickiego** i będzie

⁹ patrz przypis nr 6.

odpowiedzią na specyficzne problemy i potrzeby, w tym szczególną sytuację osobistą, rodzinną lub zawodową, która spowodowała oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy.

- 8) Informacje dotyczące grupy docelowej projektu należy przedstawić w pkt. 3.2 wniosku o dofinansowanie.

3. Okres realizacji projektu

- 1) Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku **nie może być krótszy niż 24 miesiące**.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 2) Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu okres realizacji projektu wskazany w pkt. 1.7 wniosku **nie przekracza 31.03.2018 r.**

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 3) IOK będzie uznawała, że projekt trwa minimum 24 miesiące, o ile jego realizacja zostanie zaplanowana na okres pełnych 24 miesięcy kalendarzowych.
- 4) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej – IOK szacuje, że średni czas procedury konkursowej liczony od dnia zakończenia naboru wniosków do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.
- 5) Na stronie www.power.dwup.pl na bieżąco będą publikowane informacje o każdym etapie, na którym znajduje się konkurs, w tym o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny oraz lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania po zakończeniu konkursu.
- 6) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż 1 września 2013 r. IOK podjęła decyzję, że **okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu będzie przypadać na **okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie**. Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie.

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Wydatki te mogą zostać uznane za

kwalifikowalne, o ile będą spełniać warunki kwalifikowalności określone w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu

1) W ramach projektu **obowiązkowo** realizowane są następujące dwa elementy indywidualnej i kompleksowej pomocy:

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych

oraz

- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

Trzeci element pomocy i kolejne – fakultatywne – wybierane są w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie:

1. w przypadku osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy

lub

- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,

2. w przypadku potrzeby zdobycia doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich i Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży

lub

- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej

formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),

3. w przypadku wsparcia mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży)

lub

- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

4. w przypadku osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,

5. w przypadku ukierunkowania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

UWAGA! Obowiązek zapewnienia wsparcia indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, które ma się opierać na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy - dwóch z nich wskazanych powyżej jako obligatoryjne, trzecim i kolejnym – jako fakultatywne – wybieranych w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie, wynika bezpośrednio ze szczegółowego kryterium dostępu, co oznacza, że **jeśli wnioskodawca nie zamieści we wniosku w pkt. 3.2 zapisów dotyczących spełnienia wymogu, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**

2) Zgodnie z kolejnym szczegółowym kryterium dostępu ocenianym na etapie oceny formalnej projekt zapewni **wsparcie, które będzie udzielane w ciągu czterech**

miesiący od przystąpienia młodej osoby do projektu¹⁰, co oznacza, że w ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Zgodnie z założeniami Planu GdM osoby młode otrzymają w ciągu czterech miesięcy wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.

Informacje dotyczące spełnienia powyższego wymogu wnioskodawca zawiera w ppkt. 4.1 wniosku.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 3) W celu zrealizowania założeń PO WER w zakresie efektywności realizowanych przedsięwzięć na rzecz aktywizacji zawodowej IOK wprowadza - w postaci szczegółowego kryterium dostępu, **wymóg określonej efektywności zatrudnieniowej**. Projekt spełni wymóg jeśli ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:

- dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych przyjęto na poziomie co najmniej 43%,
- dla osób niepełnosprawnych przyjęto na poziomie co najmniej 17%,
- dla osób długotrwale bezrobotnych przyjęto na poziomie co najmniej 35%,
- dla osób o niskich kwalifikacjach przyjęto na poziomie co najmniej 36%.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane podczas oceny formalnej na podstawie ppkt. 3.1.1 (w przypadku ustalenia wskaźnika pomiaru celu, na podstawie tego kryterium) oraz pkt. 4.1 wniosku, w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, zgodnie ze sposobem i metodologią mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej opisanym w **projekcie** Wytucznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium na etapie oceny formalnej wniosku zostanie odrzucony.

- 4) IOK zakłada, że realizacja konkursu umożliwi dotarcie do osób z grupy NEET i zachęcenie ich do okresowego opuszczenia często niekorzystnego otoczenia wpływającego na bierność zawodową i edukacyjną. Sukces wsparcia ukierunkowanego na stopniową i trwałą integrację uczestników z rynkiem pracy lub systemem edukacji będzie m.in. zależny od sposobu identyfikacji i pozyskania osób młodych wymagających objęcia wsparciem. Mając na względzie regionalny/lokalny charakter wsparcia IOK – w postaci kryterium dostępu, wprowadza **wymóg** zawarcia we wniosku (w pkt. 3.2) **opisu sposobu dotarcia do młodych osób wymagających wsparcia, na poziomie lokalnym**.

¹⁰ patrz przypis nr 8.

Sposób dotarcia do młodych osób powinien być dostosowany do grupy odbiorców wsparcia i może obejmować np.: współpracę i angażowanie w proces rekrutacji szerokiego frontu instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, szkół, kuratorów sądowych, związków sportowych i innych instytucji.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium, tj. nie zawierający opisu sposobu dotarcia do młodych osób wymagających wsparcia, zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 5) W celu zwiększenia efektywności i jakości szkoleń, które będą realizowane w ramach projektu, IOK wprowadza kryterium dostępu zapewniające, że **szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu** potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.

Informacje dotyczące spełnienia powyższego wymogu wnioskodawca zawiera w pkt. 4.1 wniosku.

UWAGA! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.

- 6) W celu podniesienia jakości i skuteczności wsparcia IOK kontynuuje ideę wykorzystania i zaadoptowania dobrych praktyk, skutecznych rozwiązań, zwalidowanych rezultatów projektów interwencji EFS z lat 2007-2013 i umożliwia otrzymanie przez wnioskodawcę **dodatkowych 5 punktów za spełnienie kryterium premiującego**, jeśli projekt zapewnia wykorzystanie co najmniej:

- jednego rezultatu spośród zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL, zawartych na stronie <http://www.equal.org.pl>

lub

- jednego rozwiązania spośród rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL, zgromadzonych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie <http://www.kiw-pokl.org.pl>

lub

- jednej dobrej praktyki z projektu PO KL, pochodzącej z ogólnodostępnego źródła (Internet, prasa, itp.), stanowiącej przykład działania, które zakończył się sukcesem i może stanowić przykład efektywnych rozwiązań w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do młodzieży.

Informacje dotyczące spełnienia powyższego wymogu wnioskodawca zawiera w pkt. 4.1 wniosku.

- 7) Konkurs obejmuje zamawianie przez IOK (poprzez wybór odpowiednich projektów) dostarczenia powtarzalnej i wystandaryzowanej usługi. IOK ustala zatem parametry konkursu, których celem jest zagwarantowanie, że projekty przyjęte do dofinansowania będą wysokiej jakości, a uczestnikom projektów zostaną zapewnione odpowiednie warunki w udzielaniu wsparcia oraz zostaną uzyskane spodziewane efekty.

IOK zaleca uważne zapoznanie się z minimalnymi wymaganiami jakościowymi, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 12 do regulaminu, dotyczącymi:

- katalogu zadań możliwych do realizacji w ramach projektu,
- minimalnego standardu usług, które mają być dostarczone w ramach projektu,
- maksymalnego budżetu przewidzianego na realizację zadań w ramach projektu, w tym zastosowania cen rynkowych do określonych kategorii kosztów w projekcie.

IOK proponuje wnioskodawcom, aby w pkt. 4.1 wniosku zamieścić informacje o treści „Projekt będzie realizowany zgodnie z minimalnymi wymaganiami jakościowymi dla zadania [tu należy wpisać zadanie] oraz standardu usługi [tu należy wpisać usługę]”, a następnie opisanie założeń projektu proponowanych przez wnioskodawcę.

UWAGA: W przypadku wskazania we wniosku w pkt. 4.1, V i VI założeń projektu nie uwzględniających określonych przez IOK minimalnych wymagań jakościowych, wniosek zostanie skierowany na etapie oceny merytorycznej do negocjacji (o ile wniosek będzie kwalifikował się do negocjacji, tzn. uzyska od oceniającego bezwarunkowo co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz oceniający wniosek warunkowo przyzna określoną liczbę punktów za spełnienie kryterium).

5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

1) Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia i monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych w PO WER, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1.1:

- wskaźniki produktu
 - liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
 - liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,
- wskaźniki rezultatu
 - liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 75% wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
 - liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika

w projekcie wynosi co najmniej 69% wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,

- liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 92% wskaźnika produktu: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
- liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 77% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 59% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 94% wskaźnika produktu: liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 58% wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,
- liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 78% wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,
- liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 96% wskaźnika produktu: liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.

2) Definicje wskaźników wymienionych w pkt. 1 są częścią SZOOP.

- 3) Wnioskodawca może również wskazać inne wskaźniki, dodatkowe w stosunku do tych wskazanych w pkt. 1, które będzie monitorował w projekcie zgodnie z jego specyfiką. Mogą one dotyczyć np. liczby osób z poszczególnych grup objętych wsparciem (osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, z terenów wiejskich) – na potrzeby weryfikacji spełnienia kryterium premiującego, nabycia konkretnych umiejętności, kwalifikacji, efektywności zatrudnieniowej.
- 4) Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wiąże się z obowiązkiem monitorowania wspólnych wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w załączniku I rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz zdefiniowanych w *Wytycznych KE dotyczących monitorowania i ewaluacji EFS 2014-2020* i *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Realizacja *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wymaga również monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do ww. rozporządzenia¹¹.
- 5) W celu właściwego monitorowania wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 1, wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie opis, w jaki sposób będzie weryfikowane to, czy uczestnicy projektu:
- otrzymali ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu,
 - uczestniczyli w kształceniu / szkoleniu lub uzyskali kwalifikacje lub pracują po opuszczeniu programu,
 - ukończyli interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych,
- obejmujący następujące elementy:
- a) zdefiniowanie we wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (na podstawie zapisów w pkt. 1.8 i 3.1 lub 3.2 wniosku o dofinansowanie),
 - b) zdefiniowanie we wniosku (w pkt. 3.1 lub 3.2) efektów, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) przedstawienie (w pkt. 3.1 lub 3.2 wniosku) sposobu weryfikacji i kryteriów, na podstawie których dokonana zostanie ocena osiągnięcia przez uczestników zdefiniowanych efektów, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

¹¹ Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 dla EFS stanowi załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

d) wskazanie (w pkt. 3.1 lub 3.2 wniosku), w którym momencie przeprowadzone zostanie porównanie uzyskanych wyników z zakładanymi efektami (tj. czy uczestnicy osiągnęli zakładane efekty). Na podstawie uzyskanych wyników określone zostaną wskaźniki rezultatu w projekcie.

- 6) Wskaźniki produktu monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, co uznaje się za moment przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu, tj. identyfikacji potrzeb osoby młodej oraz diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.

6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

- 1) Zgodnie z kryteriami wyboru projektów w konkursie projekt może być realizowany w partnerstwie, co oznacza, że **wnioskodawca w ramach spełnienia kryteriów premiujących może otrzymać dodatkowo:**

- **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt będzie realizowany w partnerstwie z podmiotem / instytucją z obszaru województwa dolnośląskiego, najlepiej właściwą terytorialnie dla danej gminy / danego powiatu, wykonującym / wykonującą zadania co najmniej w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, tj. projektodawca i / lub partner posiadają doświadczenie w obszarze działalności na rzecz młodzieży w danej gminie / danym powiecie, w tym w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej;

IOK będzie premiować projekty zakładające udział projektodawców i/lub partnerów, którzy dostarczą właściwego wsparcia merytorycznego w postaci rozpoznanych lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem / doświadczeniem / narzędziami do podjęcia działań w kierunku skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów (np. dysponują wiedzą na temat zdiagnozowanych problemów, posiadają lub znają sposób nawiązania kontaktów z osobami młodych i/lub ich rodzinami, mają doświadczenie i są w dyspozycji instrumentów podnoszących skuteczność działań skierowanych na rzecz młodzieży). Wśród proponowanej grupy partnerów lokalnych proponuje się np.: władze publiczne, publiczne służby zatrudnienia, szkoły, organizacje młodzieżowe, instytucje szkoleniowe, prywatne służby zatrudnienia, partnerów społecznych, agencje zatrudnienia, organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej. Zawiązanie partnerstwa przyniesie wymierne korzyści uczestnikom projektów, którzy dzięki temu otrzymają kompleksowe i adekwatne do potrzeb wsparcie.

- **5 punktów podczas oceny merytorycznej wniosku**, jeżeli wskaże we wniosku, że projekt uwzględnia współpracę lub partnerstwo z pracodawcami, a efektem współpracy lub partnerstwa powinno być wyposażenie młodych osób w kwalifikacje zawodowe podnoszące zdolności do zatrudnienia (szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych, staże), w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy i zatrudnienie danego odsetka uczestników projektu u tych pracodawców po zakończeniu udziału w projekcie przez okres minimum 6 miesięcy. W przypadku projektów skierowanych do absolwentów

szkół i uczelni wyższych, projekt uwzględnia zbadanie potencjału, braków oraz specyficznych potrzeb absolwentów w celu dopasowania oferty wsparcia i podniesienia zdolności do zatrudnienia lub podjęcia zatrudnienia przez absolwentów.

IOK będzie premiować projekty, które są realizowane we współpracy lub partnerstwie z pracodawcami, których udział umożliwi wyposażyć młode osoby w kwalifikacje zawodowe podnoszące zdolności do zatrudnienia - poprzez szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych czy staże, które dodatkowo zapewnią zdobycie doświadczenia zawodowego – w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy. Przygotowanie zawodowe osób młodych adekwatne do potrzeb lokalnego rynku powinno uwzględniać takie aspekty, jak branże o największym potencjale rozwojowym / strategicznym dla regionu, zawody deficytowe i nadwyżkowe, a także zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy. Powyższe działania będą kończyły się możliwością podjęcia pracy u danego pracodawcy przez określony odsetek uczestników w postaci np. zatrudnienia na umowę cywilnoprawną lub na umowę o pracę przez okres minimum 6 miesięcy.

Współpraca lub partnerstwo z pracodawcą w ramach projektu przyniesie wymierne korzyści uczestnikom projektów, którzy dzięki temu zostaną wyposażeni w zasoby adekwatne do potrzeb rynku pracy.

- 2) Informacje o udziale partnera powinny znaleźć się we wniosku zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 – wersja 1.1 z dnia 1 kwietnia 2015 r.*
- 3) **W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami wnioskodawca zobowiązany jest stosować** w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146), *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz SZOOP. W związku z tym, poniżej przedstawione są jedynie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.
 - Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
 - Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę lidera partnerstwa.
 - Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

- Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celów projektu. Opis potencjału społecznego partnera (zawarty w pkt. 4.4 wniosku) rozumiany jako zdolności społeczne (kapitał społeczny w postaci umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji grupy docelowej) będzie przedmiotem oceny merytorycznej przez IOK. Opisując potencjał społeczny należy wykazać adekwatność doświadczenia partnera w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku 2015 do specyfiki projektu, w tym doświadczenia:
 - w obszarze wsparcia projektu,
 - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,
 - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Ponadto należy wskazać w pkt. 4.4 wniosku instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny partnera. Prawdziwość informacji podanych w tym zakresie potwierdza oświadczenie złożone przez wnioskodawcę w części VIII. *Oświadczenia* wniosku. IOK na etapie oceny merytorycznej może zweryfikować prawdziwość podanych informacji np. poprzez kontakt ze wskazaną przez wnioskodawcę instytucją.

- Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:
 - przedmiot porozumienia albo umowy,
 - prawa i obowiązki stron,
 - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
 - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
 - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

Ponadto umowa o partnerstwie lub porozumienie reguluje sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

- Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych powyżej.

- Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:
 - ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
 - uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- W przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146), nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:
 - jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
 - jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
 - jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub współnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub współnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub współników w drugim podmiocie;
 - jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
 - jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

- Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IOK.
- Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
- Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.
- Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).
- W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IOK, niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Dopuszczalne jest również wprowadzenie do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie partnera, pod warunkiem, że nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie). Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu nowego (w przypadku rezygnacji wcześniejszego partnera z udziału w projekcie) lub dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody IOK na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Nowy lub dodatkowy partner w projekcie musi spełniać warunki określone dla partnerstwa, celem dochowania warunków spełnienia kryteriów, w tym kryterium premiującego.

- Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

7. Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom

- 1) Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
- 2) Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu.
- 3) Realizację zleconej usługi należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- 4) Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.
- 5) Przy zlecaniu usługi merytorycznej należy stosować zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych. W przypadku zamówień publicznych beneficjent stosuje *Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi*, stanowiące załącznik nr 1 do Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 6) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego regulaminu przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne**.

8. Umowa o dofinansowanie projektu

- 1) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 9, bądź załącznik nr 10 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**¹², gdzie kwota wkładu publicznego stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR, bądź załącznik nr 11 w przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe.
- 2) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. W takim przypadku beneficjent – partner wiodący projektu, powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.
- 3) Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK pisemnej informacji, że dany wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.

¹² IOK zastrzega, że wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe może ulec zmianie po zakończeniu prowadzonych przez IZ konsultacji jego zapisów.

Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i nie figuruje w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów.

- 4) Beneficjent podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego oraz przez partnera/partnerów (o ile występuje partner/występują partnerzy) osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Podpisując umowę osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do umowy o dofinansowanie).
- 5) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IOK będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy** o dofinansowanie projektu **oraz dodatkowo:**
- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem¹³,
 - potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy,
 - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
 - uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 niniejszego Rozdziału regulaminu – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,

¹³ Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

- 6) Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IOK terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IOK od podpisania umowy.

III. Podstawowe zasady udzielania finansowania

1. Informacje ogólne

Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOOP oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Kwota przeznaczona na konkurs wynosi **32 789 950 PLN**, w tym maksymalna kwota dofinansowania – **31 150 452,50 PLN**.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (ze środków UE lub środków budżetu państwa) wynosi **95%**.

2. Wkład własny

- 1) **Minimalny udział wkładu własnego** beneficjenta w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu w ramach konkursu wynosi **5% wartości projektu**.
- 2) Wkład własny niekoniecznie musi być wnoszony przez beneficjenta. Może być wniesiony także przez partnera, jak również uczestników projektu, o ile zostało to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- 3) Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników powinno być ściśle powiązane z opisem w pkt. 4.3 wniosku i Szczegółowym budżetem projektu.
- 4) Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
- 5) Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 6) W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IOK może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład

własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.

- 7) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny / prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy / partnera / strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
 - Funduszu Pracy,
 - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - prywatnych.
- 8) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 9) Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
- 10) Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
- wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
 - wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
 - wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
 - w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej¹⁴; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym¹⁵ w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,

¹⁴ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji).

¹⁵ Termin ważności sporządzanego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

- w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt. 12.

11) Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

12) W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

13) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

14) Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.

3. Szczegółowy budżet projektu

1) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie **budżetu zadaniowego**. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest **szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych**, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

- 2) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne oraz koszty pośrednie. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez beneficjenta na ich realizację.
- 3) W budżecie projektu wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 4) We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat / liczba godzin¹⁶), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- 5) Wnioskodawca wykazuje we wniosku o dofinansowanie swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, przy czym jako potencjał kadrowy rozumie się powiązane z beneficjentem osoby, które zostaną zaangażowane w realizację projektu, w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, które wnioskodawca oddeleguje do realizacji projektu.
- 6) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 7) Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.

3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie

- 1) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
- 2) **Koszty bezpośrednie** w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 3) Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

¹⁶ Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

- 4) Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 5) **Koszty pośrednie** stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:
- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
 - b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
 - c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
 - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
 - g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
 - h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a - d,
 - i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
 - j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - m) koszty ubezpieczeń majątkowych,

- n) koszty ochrony,
 - o) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
 - p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 6) W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte *cross-financingiem*.
- 7) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
- 8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
 - b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
 - c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
 - d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.
- 9) Zgodnie z kryterium formalnym, w przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego** (środków publicznych) **nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR**¹⁷ wydatki rozliczane są uproszczoną metodą z zastosowaniem **kwot ryczałtowych**.
- UWAGA:** Projekt, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.
- 10) Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodniona na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie.
- 11) Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego*

¹⁷ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

3.2. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.
- 2) Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 3) Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 4) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę.

3.3. Cross – financing

- 1) W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing w wysokości **5%** wydatków kwalifikowalnych.
- 2) Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3) W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:
 - zakupu nieruchomości,
 - zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,

- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.
- 4) Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.
- 5) Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
- 6) **Wydatki** w ramach projektu **na zakup środków trwałych** o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich **oraz** wydatki w ramach **cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10%** poniesionych wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 7) Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-financingu uzasadniane i opisywane są w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

- 1) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie **weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco**.
- 2) W przypadku, **gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit** określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786), stosuje się przepisy ww. rozporządzenia. **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z IOK rodzaj**, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.
- 3) Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę.
- 4) W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
- 5) W przypadku gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
- 6) **Koszt zabezpieczenia** prawidłowej realizacji umowy jako **koszt pośredni** stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

5. Rozliczanie wydatków w projekcie

5.1. Wyodrębniona ewidencja wydatków

- 1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
- 2) Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występuje), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner.

5.2. Harmonogram płatności

- 1) Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę lub partnerów (o ile występują w projekcie)¹⁸.
- 2) Wnioskodawca sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IOK i przekazuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.
- 3) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IOK i nie wymaga formy aneksu do umowy. IOK akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

5.3. Przekazywanie dofinansowania¹⁹

- 1) Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy wnioskodawcy, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2) Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Wnioskodawca przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy wnioskodawcą a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

¹⁸ Zapisy nie dotyczą państwowych jednostek budżetowych. Zasady płatności zawarte są we wzorze umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi, stanowiącym załącznik nr 11 do regulaminu.

¹⁹ Zapisy nie dotyczą państwowych jednostek budżetowych - zasady płatności zawarte są we wzorze umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi, stanowiącym załącznik nr 11 do regulaminu, a także nie dotyczą projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe – zasady płatności zawarte są we wzorze umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, stanowiącym załącznik nr 10 do regulaminu.

- 4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:
- a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych
 - oraz
 - b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
- a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a.
- 6) IOK może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.
- 7) IOK informuje wnioskodawcę, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
- 8) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 9) Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, wnioskodawca zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

5.4. Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, wnioskodawca wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać wnioskodawcę do zwrotu dochodu w innym terminie.

6. Pomoc publiczna

- 1) W przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, w punkcie 6.1.3 wniosku w części „w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej” należy wpisać wartość wyrażoną w złotych oraz wskazać wartość wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku - w ramach pola „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą *de minimis*, sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego” w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:
 - rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą *de minimis* (**pomoc na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa**);
 - sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), wówczas powinien dokonać stosownego wyliczania wartości pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.
- 4) Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis* stanowią koszty bezpośrednie w projekcie.
- 5) Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* określa **projekt** Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

IV. Składanie wniosku o dofinansowanie

1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu.
- 2) Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem SOWA zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 – wersja 1.1 z dnia 1 kwietnia 2015 r., dostępną w SOWA - www.sowa.efs.gov.pl.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 13 lipca do 31 lipca 2015 r.**
- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do IOK** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.

Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać do IOK za pośrednictwem SOWA **najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej.**

2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
 - **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem SOWA
 - oraz**
 - **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SOWA i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu.**
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA: Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie odrzucony podczas oceny formalnej z zastrzeżeniem podrozdziału 3 punkt 1 regulaminu. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- pkt. 2.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia* wniosku
- lub
- jeśli projekt jest partnerski - pkt. 2.9.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. *Oświadczenia* wniosku.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

– **osobiście**

- do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30

lub

- do Punktu Informacyjnego IOK, tj. pokoju nr 100 I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:30;

– **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:

a) opieczątowany i podpisany w wyznaczonym miejscu (część VIII wniosku) przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w punkcie 2.7 wniosku;

b) w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo w części VIII wniosku o dofinansowanie opatrzenie go pieczęcią i podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt. 2.9.7 wniosku;

c) trwale spięty. Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

– sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15**”;

– **pełną nazwą wnioskodawcy wraz z jego adresem;**

– nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

5) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników. Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

6) Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem rozdziału II podrozdziału 1 pkt. 7 regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o zwrot wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. 2.7 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

7) Dane teleadresowe wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Korespondencja pisemna będzie przesyłana przez IOK na adres siedziby wnioskodawcy.

3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci²⁰/podpisu²¹ lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. Oświadczenia wniosku lub
- jeśli projekt jest partnerski - niezgodność zapisów pkt. 2.9.7 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części VIII. Oświadczenia wniosku,

IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

- 2) Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK przy pomocy karty weryfikacji poprawności wniosku zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu. Za termin dokonania weryfikacji uznaje się datę podpisania karty weryfikacji poprawności wniosku przez pracownika IOK dokonującego weryfikacji.
- 3) **Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez IOK pisma do wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty złożenia wniosku i przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej.
- 4) Od momentu poinformowania o możliwości dokonania korekty /uzupełnienia wniosku i w zakresie określonym przez IOK wnioskodawca ma **7 dni na dokonanie korekty/uzupełnienia i złożenie skorygowanego lub uzupełnionego wniosku** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie.
- 5) Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik IOK przy pomocy karty weryfikacji poprawności wniosku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu

²⁰ IOK przyjmuje, że „**pieczęć**” oznacza „**pieczęć firmową wnioskodawcy**”.

²¹ IOK przyjmuje, że „**podpis**” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.

dokonyuje **ponownej weryfikacji wniosku** w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty jego złożenia.

- 6) Brak terminowego uzupełnienia/korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 7) Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek jest kierowany do oceny formalnej dokonywanej w ramach KOP.

V. Wybór projektów

1. Komisja Oceny Projektów

- 1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.
- 2) IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
- 3) W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić: pracownicy IOK i eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
- 4) Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby.
- 5) Przewodniczącym KOP i zastępcą przewodniczącego KOP (o ile zostanie powołany) są pracownicy IOK.
- 6) Na potrzeby oceny każdego projektu członkowie KOP wybierani są w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP oraz obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).
- 7) Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, IOK określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP.
- 8) Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności.
- 9) Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu oraz oświadczenie o bezstronności:
 - w przypadku pracownika IOK zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do regulaminu,

- w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do regulaminu.
- 10) W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny projektów) mogą uczestniczyć:
- przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
 - przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).
- 11) Przed udziałem w pracach KOP obserwator podpisuje deklarację poufności zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.
- 12) Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, IOK przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.
- 13) W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. W takim przypadku sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym IOK określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.
- 14) Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL2014 są rejestrowane w SL2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

2. Ocena formalna

2.1. Procedura oceny formalnej

- 1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.
- 2) Ocenie formalnej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wnioszek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy).
- 3) Ocena formalna jest oceną „0-1”.
- 4) **Ocena formalna** wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia: **ogólne kryteria formalne** wskazane w podrozdziale 2.2 **oraz kryteria dostępu** wskazane w podrozdziale 2.3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny

formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

- 5) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium formalnego: *wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu*. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia tego kryterium odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu tego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
- 6) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia kryterium formalne: *wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu*, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt pozostałych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu.
- 7) Jeżeli oceniający uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z pozostałych kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego lub dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
- 8) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej przewodniczący KOP rozstrzyga je lub podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP.
- 9) W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny formalnej nie więcej niż 200 wniosków, IOK jest zobowiązana do dokonania oceny formalnej w terminie nie późniejszym niż **21 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków, z zastrzeżeniem pkt. 10. Termin ten może zostać wydłużony do nie więcej niż 30 dni w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o którym mowa w pkt. 8, z zastrzeżeniem pkt. 10 oraz gdy w ramach danego konkursu:
 - obowiązuje co najmniej 15 kryteriów dostępu, których ocena spełniania dokonywana jest na etapie oceny formalnej oraz
 - ocenie formalnej podlega nie więcej niż 200 wniosków.

Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków maksymalnie o 200 termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony maksymalnie o 7 dni, z zastrzeżeniem przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o którym mowa w pkt. 8, w którym termin ten może zostać wydłużony dodatkowo o nie więcej niż 7 dni oraz z zastrzeżeniem pkt. 10 (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 wniosków termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 28 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, z zastrzeżeniem przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o którym mowa w pkt. 8, w którym termin ten może zostać wydłużony do nie więcej niż 37 dni oraz z zastrzeżeniem pkt. 10).

Termin dokonania oceny formalnej nie może jednak przekroczyć 35 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP, z zastrzeżeniem przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o którym mowa w pkt. 8, w którym termin ten może zostać wydłużony do nie więcej niż 44 dni oraz z zastrzeżeniem pkt. 10.

- 10) Ocena formalna wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie zgodnie z podrozdziałem 3 rozdziału IV, jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku o dofinansowanie. Termin ten może zostać wydłużony do nie więcej niż 30 dni w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej, o którym mowa w pkt. 8.
- 11) Za termin dokonania oceny formalnej uznaje się datę podpisania kart oceny formalnej przez obydwu oceniających albo datę podpisania karty oceny formalnej przez tego z dwóch oceniających, który podpisał kartę później albo w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej – datę rozstrzygnięcia rozbieżności w ocenie formalnej, o których mowa w pkt. 8.
- 12) W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu wniosek jest przekazywany do oceny merytorycznej w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi IOK.
- 13) W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z ogólnych kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu wskazanych w podrozdziale 2.2. i 2.3. IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
- 14) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 13 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalnej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 15) Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.power.dwup.pl listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.

2.2. Kryteria formalne

Lp.	Brzmienie kryterium	Opis znaczenia
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
5.	Wydatki w projekcie o wartości	Projekty niespełniające kryterium są

	nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ²² wkładu publicznego ²³ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .	odrzućane.
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Projekty niespełniające kryterium są odrzućane.
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	Projekty niespełniające kryterium są odrzućane.
8.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo	Projekty niespełniające kryterium są odrzućane (dotyczy wyłącznie projektów partnerskich).

²² Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

²³ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.	
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi ²⁴ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ²⁵ .	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.

2.3. Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej

Lp.	Brzmienie kryterium	Uzasadnienie	Opis znaczenia
1.	Uczestnikami projektu są osoby młode z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1.	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
2.	Projekt zapewnia wsparcie indywidualnej	Wprowadzenie kryterium ma na celu podkreślenie wymogu	Projekty niespełniające

²⁴ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

²⁵ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

	i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, które ma się opierać na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane w typie projektów jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).	indywidualizowanego wsparcia i kompleksowości projektu, zgodnie z SZOOP. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	kryterium są odrzucane.
3.	Projekt zapewnia wsparcie, które będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia młodej osoby do projektu. W ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Zgodnie z założeniami Planu GdM osoby młode otrzymają w ciągu czterech miesięcy wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.	Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości wsparcia i wynika wprost z zapisów Programu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
4.	Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 24 miesiące.	Określenie minimalnego czasu realizacji projektu pozwoli projektodawcy precyzyjnie zaplanować przedsięwzięcia, co wpłynie na zwiększenie efektywności oraz sprawne rozliczenie finansowe wdrażanego projektu. Przyjęto okres realizacji projektu na poziomie minimalnym 24 miesiące, tj. podobnym, jaki był założony standardowo dla projektów realizowanych w ramach PO KL w obszarze Aktywizacji zawodowej oraz Integracji społecznej – z uwagi na specyfikę grupy odbiorców wsparcia, którzy są w istotnym stopniu zagrożeni	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.

		lub wykluczeni zawodowo i społecznie i wymagają w odpowiednio długim czasie wypracowania zindywidualizowanych rozwiązań projektowych, w tym podjęcia działań w obszarze motywacji uczestników do udziału w projekcie (m.in. zdobycie zaufania, zrekrutowanie i wprowadzenie uczestników w projekt, działania integracyjne, wskazanie korzyści z udziału w projekcie i dalszych rozwiązań stanowiących kontynuację działań projektowych, utrzymanie dyscypliny, sprawowanie ciągłej opieki nad uczestnikiem), co przełoży się na sukces w postaci rozpoznania i zniwelowania barier powodujących bierność zawodową lub edukacyjną osób młodych. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
5.	Okres realizacji projektu nie przekracza 31.03.2018 r.	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zapewnienia koncentracji wsparcia na osobach młodych oraz możliwie szybkiego podjęcie działań w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy. Jest to również istotne ze względu na realizację wskaźników w ramach celów pośrednich i końcowych zaplanowanych do osiągnięcia przez Instytucję Organizującą Konkurs w osi I PO WER. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
6.	Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Realizacja projektu przez projektodawców prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.
7.	Projekt zawiera opis sposobu dotarcia do młodych osób	Sposób dotarcia opisany we wniosku o dofinansowanie będzie przedmiotem oceny przez instytucję weryfikującą	Projekty niespełniające kryterium są

	wymagających wsparcia, na poziomie lokalnym.	projekt. Powinien on być dostosowany do grupy odbiorców wsparcia. Może obejmować np.: współpracę i angażowanie w proces rekrutacji szerokiego frontu instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, szkół, kuratorów sądowych, związków sportowych i innych instytucji ²⁶ . Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	odrzućane.
8.	Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.	Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie efektywności i jakości szkoleń poprzez wymaganie szkoleń kończących się uzyskaniem konkretnych umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych (w tym również społecznych), a nie wyłącznie zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu. Każdy uczestnik projektu, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu. Egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez podmiot/instytucję zewnętrzną lub projektodawcę. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Projekty niespełniające kryterium są odrzućane.
9.	Projekt spełnia wymóg określonej efektywności zatrudnieniowej: - ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%, - dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,	Projekt przewidujący, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony odsetek uczestników projektu, przyczyni się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiągniętych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej osób młodych z Dolnego Śląska. Powyższe referencyjne wielkości wskaźników określono w oparciu o doświadczenia DWUP w zakresie realizacji projektów komponentu regionalnego PO KL (Priorytet VI, VII, VIII (Działanie 8.1) oraz wyniki badania ewaluacyjnego, zrealizowanego na zlecenie DWUP w 2014 r. pt.: <i>Ocena</i>	Projekty niespełniające kryterium są odrzućane.

²⁶ „Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce”, MPiPS, MIR, Warszawa, kwiecień 2014.

	- dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%, - dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.	<i>skuteczności, jakości i trwałości interwencji EFS na Dolnym Śląsku w zakresie efektywności zatrudnieniowej projektów Priorytetu VI, VII i VIII (Działanie 8.1) PO KL, w kontekście poprawy sytuacji społeczno-gospodarczej i wzrostu konkurencyjności regionu.</i> Spełnienie kryterium będzie weryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, zgodnie z projektem <i>Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków EFS podjęli zatrudnienie w okresie trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.	
10.	Projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.	Zadaniem kryterium jest umożliwienie realizowania projektów przez większą liczbę projektodawców. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. Decyduje kolejność rejestracji wpływu wniosku w Instytucji Organizującej Konkurs. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego projektodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez projektodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek. Spełnienie założeń kryterium Instytucja Organizująca Konkurs zweryfikuje w oparciu o rejestr wniosków – decyduje kolejność wpływu wniosków do Instytucji Organizującej Konkurs (data, godzina i nadany numer rejestracyjny) w przypadku złożenia większej liczby wniosków*, które zostaną zarejestrowane. *Kolejny wniosek może być złożony jedynie w przypadku wycofania uprzednio złożonego wniosku. Jeśli	Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.

		wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek na konkurs (bez wycofania uprzednio złożonego wniosku), wówczas wszystkie wnioski złożone na konkurs zostaną odrzucone.	
--	--	---	--

3. Ocena merytoryczna

3.1. Ogólne zasady oceny merytorycznej

- 1) Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej.
- 2) Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:
 - ogólne kryteria horyzontalne,
 - ogólne kryteria merytoryczne,
 - kryteria premiujące.
- 3) W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni od daty dokonania oceny formalnej wszystkich projektów, które podlegały ocenie formalnej w ramach danego konkursu.
- 4) Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni od daty dokonania oceny formalnej wszystkich projektów, które podlegały ocenie formalnej w ramach danego konkursu).
- 5) Termin dokonania oceny merytorycznej nie przekroczy 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

3.2. Procedura oceny merytorycznej

- 1) Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
- 2) W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych bądź kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana zgodnie z zapisami rozdziału V podrozdziału 2.
- 3) Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione.

- 4) Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie”.
- 5) **Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.**

Kryteria horyzontalne	
Lp.	Brzmienie kryterium
1.	Zgodność projektu z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym: - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - zasadą zrównoważonego rozwoju.
2.	Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
3.	Zgodność projektu ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4.	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER.

- 6) Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia którekolwiek z kryteriów horyzontalnych, uzasadnienie oceny warunkowej – o ile projekt może zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji (tzn. w przypadku gdy wniosek bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz wnioski warunkowo spełnia kryterium/kryteria horyzontalne lub warunkowo otrzymał określoną liczbę punktów za spełnianie danego/nych kryterium/kryteriów merytorycznych) – jest zawierane w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji.
- 7) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.
- 8) Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju)* oraz *z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

- 9) W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z kryteriów horyzontalnych, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze

zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.

10) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 9) zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

11) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia albo warunkowo spełnia wszystkie kryteria horyzontalne, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych, bezwarunkowo przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku uzasadnienie oceny warunkowej – o ile projekt może zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji (tzn. w przypadku gdy wniosek bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz wniosek warunkowo spełnia kryterium/kryteria horyzontalne lub warunkowo otrzymał określoną liczbę punktów za spełnianie danego/nych kryterium/kryteriów merytorycznych) – jest zawierane w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może bezwarunkowo przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczba punktów oceniający uzasadnia ocenę.

12) **Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów** niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

13) **Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów** za spełnianie poszczególnych kryteriów.

Kryteria merytoryczne oceniane w skali punktowej od 0 do 100		
Lp.	Brzmienie kryterium	Waga kryterium max/min
1.	Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru.	10/6 albo 5/3 (dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł).

2.	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis: - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; - barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	15/9
3.	Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu, w tym opisu: - sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu; - sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka); - działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.	0/0 albo 5/3 (dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł).
4.	Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opis: - uzasadnienia potrzeby realizacji zadań; - planowanego sposobu realizacji zadań; - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); - uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).	20/12
5.	Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), w tym w szczególności: - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu; - zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).	15/9
6.	Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile	15/9

	dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) prowadzonej: 1) w obszarze wsparcia projektu, 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu oraz wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).	
7.	Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.	5/3
8.	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym: - kwalifikowalność wydatków, - niezbędnosć wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów, - racjonalność i efektywność wydatków projektu, - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy), - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu.	20/12

14) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
- b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu.

15) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich **kryteriów premiujących**, o ile bezwarunkowo przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

16) Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium.

17) Projekt, który otrzymał od obydwu oceniających minimum punktowe podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz spełnia wszystkie kryteria premiujące otrzymuje premię punktową (maksymalnie 40 punktów).

Kryteria premiujące			
Lp.	Brzmienie kryterium	Opis kryterium	Waga punktowa
1.	Projekt będzie realizowany w partnerstwie z podmiotem / instytucją z obszaru województwa dolnośląskiego, najlepiej właściwą terytorialnie dla danej gminy / danego powiatu, wykonującym /	Zgodnie z Zaleceniem Rady z 22 kwietnia 2013 r. w sprawie <i>Gwarancji dla młodzieży</i> (2013/C/120/01) szczególny nacisk położony zostanie na ustanowienie partnerstw na rzecz wsparcia osób	5

	wykonującą zadania co najmniej w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt, tj. projektodawca i / lub partner posiadają doświadczenie w obszarze działalności na rzecz młodzieży w danej gminie / danym powiecie, w tym w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej. Podmioty tworzące partnerstwo wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie (zgodnie z art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020).	młodych, w tym „partnerstw zbiorowych” tworzonych przez jednostki organizacyjne różnego typu (w tym niepubliczne), które wyłonione zostaną w trybie konkursów regionalnych. Partnerzy rynku pracy („partner zbiorowy”) będą realizować GdM w ramach otwartego trybu konkursowego lub uczestniczyć w dialogu partnerskim przy opracowywaniu koncepcji konkursów. Aktywny udział partnerstw działających na poziomie lokalnym przyczyni się do poprawy sytuacji osób młodych na rynku pracy. W myśl powyższego, IOK będzie premiować projekty zakładające udział projektodawców i/lub partnerów, którzy dostarczą właściwego wsparcia merytorycznego w postaci rozpoznanych lokalnych potrzeb i problemów oraz dysponują potencjałem / doświadczeniem / narzędziami do podjęcia działań w kierunku skutecznego docierania do potencjalnych odbiorców wsparcia i rozwiązywania ich problemów (np. dysponują wiedzą na temat zdiagnozowanych problemów, posiadają lub znają sposób nawiązania kontaktów z osobami młodych i/lub ich rodzinami, mają doświadczenie i są w dyspozycji instrumentów podnoszących skuteczność działań skierowanych na rzecz młodzieży). Wśród proponowanej grupy partnerów lokalnych proponuje się np.: władze publiczne, publiczne służby zatrudnienia, szkoły, organizacje młodzieżowe, instytucje szkoleniowe, prywatne służby zatrudnienia, partnerów społecznych, agencje zatrudnienia, organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej. Zawiązanie partnerstwa przyniesie wymierne korzyści uczestnikom projektów, którzy dzięki temu otrzymają kompleksowe i adekwatne do potrzeb wsparcie. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.	
2.	Projekt uwzględnia współpracę lub partnerstwo z pracodawcami, a efektem współpracy lub	Niekorzystna tendencja na Dolnym Śląsku, czyli utrzymujące się duże bezrobocie wśród młodzieży może	5

	partnerstwa powinno być wyposażenie młodych osób w kwalifikacje zawodowe podnoszące zdolności do zatrudnienia (szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych, staże), w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy i zatrudnienie danego odsetka uczestników projektu u tych pracodawców po zakończeniu udziału w projekcie przez okres minimum 6 miesięcy. W przypadku projektów skierowanych do absolwentów szkół i uczelni wyższych, projekt uwzględnia zbadanie potencjału, braków oraz specyficznych potrzeb absolwentów w celu dopasowania oferty wsparcia i podniesienia zdolności do zatrudnienia lub podjęcia zatrudnienia przez absolwentów.	oznaczać, że aktualne profile kształcenia i oferta edukacyjna są niedopasowane do zapotrzebowania ze strony pracodawców. Zagrożenie wykluczeniem społeczno – zawodowym ze względu na bezrobocie bywa wynikiem niedopasowania kwalifikacji do potrzeb lokalnego rynku pracy, pośrednio wynika zatem też z faktu, że młodzi ludzie niechętnie uczestniczą w kursach, szkoleniach, itp. Wysoką stopę bezrobocia determinują przede wszystkim dane dla grupy wiekowej 18-19 lat, gdy młodzież nie posiada żadnego doświadczenia i niechętnie jest zatrudniana ze względu na znikome kwalifikacje. Specyficzną grupę stanowią również absolwenci szkół i uczelni wyższych, którzy często mają wygórowane aspiracje i oczekiwania wobec pracodawców i chociaż posiadają wiedzę teoretyczną, brakuje im doświadczenia zawodowego, przez co nie są atrakcyjni dla pracodawców. Zapewnienie absolwentom uzupełnienia brakujących praktycznych umiejętności / uprawnień zawodowych oraz wyposażenie w umiejętności poruszania się po rynku pracy, zwiększy szanse absolwentów na wejście i utrzymanie się na regionalnym / lokalnym rynku pracy. W myśl powyższego, IOK będzie premiować projekty, które są realizowane we współpracy lub partnerstwie z pracodawcami, których udział umożliwi wyposażyc młode osoby w kwalifikacje zawodowe podnoszące zdolności do zatrudnienia - poprzez szkolenia, przygotowanie zawodowe dorosłych czy staże, które dodatkowo zapewnią zdobycie doświadczenia zawodowego – w zakresie zgodnym z oczekiwaniami pracodawców i dopasowaniem do potrzeb lokalnego rynku pracy. Przygotowanie zawodowe osób młodych adekwatne do potrzeb lokalnego rynku powinno uwzględniać takie aspekty, jak branże o największym potencjale rozwojowym / strategicznym dla regionu, zawody deficytowe i nadwyżkowe, a także zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy. Powyższe działania będą kończyły się możliwością podjęcia pracy u danego pracodawcy przez określony odsetek uczestników w	
--	---	--	--

		postaci np. zatrudnienia na umowę cywilno prawną lub na umowę o pracę przez okres minimum 6 miesięcy. Współpraca lub partnerstwo z pracodawcą w ramach projektu przyniesie wymierne korzyści uczestnikom projektów, którzy dzięki temu zostaną wyposażeni w zasoby adekwatne do potrzeb rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku partnerstwa również na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.	
3.	Projekt jest skierowany do osób młodych, w tym zakłada 13 % udział osób niepełnosprawnych w stosunku do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu. Działania projektowe powinny być dostosowane do specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. poprzez zaangażowanie trenerów pracy, asystentów osób niepełnosprawnych oraz realizację indywidualnych planów wsparcia, uwzględniających poprawę wizerunku osób niepełnosprawnych na rynku pracy.	Zagrożenie wykluczeniem społeczno – zawodowym osób młodych ze względu na niepełnosprawność: • dotyczy ok. 13% dolnośląskiej młodzieży (ok. 4 % ogółu niepełnosprawnych z Dolnego Śląska), • jest zróżnicowane regionalnie (największy odsetek niepełnosprawnych odnotowują subregiony: wałbrzyski i jeleniogórski), • dotyczy znacznej części bezrobotnych długotrwale (na Dolnym Śląsku jest to ponad 60% zarejestrowanych bezrobotnych niepełnosprawnych)²⁷. Wprowadzenie kryterium pozwoli na koncentrację wsparcia dla osób młodych pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	5
4.	Projekt jest skierowany do osób młodych, w tym zakłada 7% udział osób długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu.	Zagrożenie wykluczeniem społeczno – zawodowym osób młodych ze względu na bezrobocie o charakterze długotrwałym dotyczy ok. 7% bezrobotnych osób młodych z Dolnego Śląska²⁸. Wprowadzenie kryterium pozwoli na	5

²⁷ Dane na podstawie analizy dokonanej w raporcie pt.: „Rozpoznanie możliwości dotarcia do osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym w województwie dolnośląskim”, dr Jolanta Kluba, Wrocław, 2014.

²⁸ Patrz przypis nr 29.

		koncentrację wsparcia dla osób młodych pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
5.	Projekt uwzględnia zróżnicowanie terytorialne problemów rynku pracy, w tym odzwierciedla większą intensyfikację wsparcia kierowaną na obszary wiejskie poprzez objęcie wsparciem co najmniej 40% uczestników, którzy zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) obszary wiejskie, na których zdiagnozowane problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe w przypadku osób młodych występują w znacznie wyższym stopniu niż w miastach oraz zawiera odpowiednie instrumenty wspierające, w tym służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej.	Przeprowadzona analiza sytuacji osób młodych na Dolnym Śląsku świadczy o tym, że zagrożenie wykluczeniem zawodowym i społecznym ze względu na czynnik terytorialny (zamieszkiwanie terenów wiejskich i obszarów zdegradowanych) dotyczy: • ok. 40% dolnośląskiej młodzieży, • młodych mieszkańców subregionów – wałbrzyskiego i jeleniogórskiego (zwłaszcza powiatu złotoryjskiego). Uczestnikami projektu będą w co najmniej 40% osoby młode zamieszkujące na obszarach wiejskich rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko – wiejskich. Wymiar terytorialny wsparcia zapewni większą efektywność wykorzystania środków funduszowych. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	2
6.	Projekt uwzględnia gorszą sytuację młodych osób na rynku pracy zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) wyłącznie w powiatach o największym w regionie poziomie bezrobocia: wałbrzyskiego, złotoryjskiego, górowskiego, kłodzkiego, lwóweckiego i będzie odpowiedzią na specyficzne problemy i potrzeby, w tym szczególną sytuację osobistą, rodzinną lub zawodową, która spowodowała oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy.	Wysoka stopa bezrobocia na danym obszarze wynika z sytuacji na lokalnym rynku pracy (terytorialne zróżnicowanie warunków życia), która to sytuacja związana jest z brakiem zarobkowania w najbliższej okolicy, a także możliwościami dojazdu do sąsiednich rynków pracy, czy też charakterem lokalnej gospodarki. Brak miejsc pracy dla ludzi młodych w dłuższej perspektywie czasowej stanowi jeden z najważniejszych czynników wykluczających. Z długotrwałym pozostawaniem bez zatrudnienia współistnieją często takie problemy, jak ubóstwo, niski poziom wykształcenia i kwalifikacji, przyzwyczajenie do stanu bezrobocia, dziedziczenie sytuacji społecznej, a także problemy osobiste – depresja, uzależnienia (alkoholizm,	3

		narkomania). Wprowadzenie kryterium, ale także położenie nacisku przy ocenie wniosków złożonych do dofinansowania na weryfikację dokonania przez projektodawców rzetelnej i wyczerpującej analizy potrzeb grupy docelowej, uwzględniającej zróżnicowanie terytorialne, pozwoli na koncentrację wsparcia dla osób młodych pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i objęcie wsparciem osób zamieszkujących wyłącznie w ww. powiatach i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
7.	Projekt uwzględnia gorszą sytuację kobiet wśród młodych osób na rynku pracy i jest skierowany wyłącznie do kobiet zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w powiatach o poziomie bezrobocia kobiet wyższym niż stopa regionalna: głogowskiego, lubińskiego, zgorzeleckiego, polkowickiego i będzie odpowiedzią na specyficzne problemy i potrzeby, w tym szczególną sytuację osobistą, rodzinną lub zawodową, która spowodowała oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy.	Wg danych DWUP osoby bezrobotne w wieku 18 – 24 lata stanowią na Dolnym Śląsku 15,0% ogółu bezrobotnych, przy czym wskaźnik dla kobiet jest wyższy i wynosi 16,6%²⁹. Ponadto cztery powiaty wykazują dużą przewagę liczebną bezrobotnych kobiet nad bezrobotnymi mężczyznami. Zatem zagrożenie wykluczeniem społeczno – zawodowym ze względu na bezrobocie w większym stopniu dotyczy młodych kobiet z ww. obszarów niż mężczyzn. Wprowadzenie kryterium pozwoli na koncentrację wsparcia wyłącznie dla młodych kobiet pozostających w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących wyłącznie w ww. powiatach i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	5
8.	Uczestnikami projektu są osoby młode z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-24 lata bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w związku z realizacją <i>Gwarancji dla Młodzieży</i>.	5

²⁹ Stan na 30.09.2014, według danych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (*Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie dolnośląskim we wrześniu 2014 roku*, DWUP, Wrocław, październik 2014).

	niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
9.	Projekt zapewnia wykorzystanie co najmniej: • jednego rezultatu spośród zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL, zawartych na stronie http://www.equal.org.pl lub • jednego rozwiązania spośród rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL, zgromadzonych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie http://www.kiw-pokl.org.pl lub • jednej dobrej praktyki pochodzącej z projektu PO KL, pochodzącej z ogólnodostępnego źródła (Internet, prasa, itp.), stanowiącej przykład działania, które zakończył się sukcesem i może stanowić przykład efektywnych rozwiązań w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do młodzieży.	Opierając się na doświadczeniach pochodzących z lat 2007-2013 w zakresie interwencji EFS w ramach wdrażania PO KL, IOK będzie kontynuować ideę wykorzystania i zaadoptowania dobrych praktyk, skutecznych rozwiązań, zwalidowanych rezultatów również w ramach projektów PO WER w celu podniesienia jakości i skuteczności wsparcia. W projekcie należy wskazać zasadność zastosowanych instrumentów wsparcia, planowane rezultaty do osiągnięcia - dzięki wykorzystanym dobrym praktykom, skutecznym rozwiązaniom, zwalidowanym результатам. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	5

3.3. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

- 1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
- 2) Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz czy projekty skierowane zostały do negocjacji.
- 3) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt. 2 przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
- 4) W przypadku wystąpienia rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny przewodniczący KOP może je rozstrzygnąć albo podjąć decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.

- 5) Decyzja przewodniczącego, o której mowa w pkt. 3 i 4 dokumentowana jest w protokole z prac KOP.
- 6) Po przeprowadzeniu negocjacji w przypadku wniosków, które spełniają wszystkie kryteria dostępu i spełniają wszystkie kryteria horyzontalne przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne (nieuwzględniając punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 100.
- 7) W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, o której mowa w pkt. 6 pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.
- 8) W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów końcową ocenę projektu stanowi suma:
- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej **maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (do 100 punktów)** oraz **wszystkich kryteriów premiujących (do 40 punktów)**, może uzyskać **maksymalnie 140 punktów**.

- 9) W przypadku gdy
- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania lub
 - b) wniosek od co najmniej jednego z oceniających bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania, o którym mowa w rozdziale V podrozdziale 1 pkt. 6 i 7.

- 10) W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.
- 11) W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów od każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
- b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie.

3.4. Negocjacje

- 1) Negocjacje są prowadzone **do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie** – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.

- 2) W przypadku projektów z równą liczbą punktów negocjacje mogą być podejmowane najpierw dla projektu z większą liczbą punktów za kryterium merytoryczne w kolejności:
- a) spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań (...),
 - b) adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakości diagnozy specyfiki tej grupy (...),
 - c) adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru,
 - d) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu (...),
 - e) adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) (...),
 - f) zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) (...),
 - g) adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.
- 3) Niezwłocznie po przekazaniu zgodnie z podrozdziałem 3.3 wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez przewodniczącego KOP, IOK wysyła pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji oraz, zgodnie z pkt. 1, umożliwią maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.
- 4) Pismo, o którym mowa w pkt. 2 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 5) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny.
- 6) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
- 7) **Negocjacje** projektów są przeprowadzane **w formie pisemnej** (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) **lub ustnej** (spotkanie obu stron negocjacji).
- 8) Z przeprowadzonych negocjacji ustnych i pisemnych sporządza się podpisany przez obie strony **protokół ustaleń**. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.

- 9) Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub KOP nie uzyska od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu, wówczas negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny, liczby punktów.
- 10) Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

3.5. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z podrozdziałem 3.3 KOP przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 2) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt. 1 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.
- 3) Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów, tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.
- 4) Lista projektów, o której mowa w pkt. 1 wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 5) **IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę, o której mowa w pkt. 1.**
- 6) Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1 przez IOK kończy ocenę merytoryczną poszczególnych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów dostępu albo kryteriów horyzontalnych.
- 7) Po zakończeniu oceny merytorycznej projektów, o których mowa w pkt. 6, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
 - a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
- 8) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując

wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

- 9) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy **po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.power.dwup.pl oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz informację o składzie KOP.**

VI. Procedura odwoławcza

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

- 1) W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.
- 2) Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje **prawo wniesienia protestu**.
- 3) Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

2. Protest

- 1) Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy celem wniesienia protestu jest **ponowne sprawdzenie** złożonego wniosku w zakresie **spełniania kryteriów wyboru projektów**.
- 2) **Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu**, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- 3) Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, **gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu**.

3. Sposób złożenia protestu

- 1) IOK pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

- 2) Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy **instytucją, która rozpatruje protest jest IZ.**
- 3) **Protest** zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy **jest wnoszony za pośrednictwem IOK, w terminie 14 dni³⁰** od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny.
- 4) Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK
 - **osobiście** w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30
 - albo
 - **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.
- 5) Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany niniejszego adresu wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IOK oraz IZ (jeśli protest rozpatruje IZ).

4. Zakres i weryfikacja protestu

- 1) Protest zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy zawiera następujące informacje - **wymogi formalne:**
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie³¹ takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 2) Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt. 1 lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa wnioskodawcę do jego **uzupełnienia** lub **poprawienia** w nim

³⁰ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

³¹ zgodnego z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie wnioskodawcy, np. wpis do KRS, umowa spółki, aktualne upoważnienie, pełnomocnictwo.

oczywistych omyłek, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

- 3) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 5.
- 4) IOK ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany należy uznać, iż jest to równoznaczne ze spełnieniem przesłanki pozostawienia go bez rozpatrzenia.
- 5) **IOK, w terminie 21 dni** od dnia otrzymania protestu **weryfikuje** wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt. 1 lit. d – e i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej. Informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do IZ, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu do IZ.

5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania, o czym wnioskodawca jest informowany przez IOK na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

6. Rozpatrzenie protestu

- 1) W przypadku utrzymania przez IOK rozstrzygnięcia w zakresie oprotestowanego przez wnioskodawcę negatywnego wyniku oceny projektu, **protest rozpatruje IZ**, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w podrozdziale 4 pkt. 1 lit. d – e, **w terminie nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może

być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć **łącznie 60 dni** od dnia jego otrzymania.

- 3) Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.
- 4) IZ informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem,
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.
- 5) W przypadku uwzględnienia protestu przez IZ, IOK może skierować wniosek do odpowiedniego etapu oceny (co może oznaczać np. skierowanie projektu z oceny formalnej do oceny merytorycznej lub do ponownej oceny w zakresie, którego dotyczył protest) albo umieścić wniosek na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej.
- 6) IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, a w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61.

7. Skarga do sądu administracyjnego

- 1) Prawo do wniesienia **skargi do sądu administracyjnego** przysługuje wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ustawy. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu. Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega wpisowi stałemu.
- 2) Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
- 4) Wniesienie skargi:
 - a) po terminie, o którym mowa w pkt. 1,
 - b) bez kompletnej dokumentacji,
 - c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 1,

powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt.5.

- 5) W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3.
- 6) W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK,
 - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ albo IOK,
 - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,
 - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
- 7) Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia **skargi kasacyjnej** (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
- a) wnioskodawcę,
 - b) IZ,
 - c) IOK,
- w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
- 8) Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
- 9) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 10) W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

VII. Postanowienia końcowe

- 1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**³² konkursu przypadnie na **listopad 2015 r.**,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- **nabór wniosków – od 13 lipca do 31 lipca 2015 r.**,
- **weryfikacja**, czy są braki formalne lub oczywiste pomyłki we wniosku – **nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku**, tj. od 13 lipca do 14 sierpnia 2015 r.,
- **posiedzenie KOP** w tym
 - **ocena formalna** w terminie nie późniejszym niż **21 dni** od dnia zakończenia naboru wniosków, tj. **od 1 sierpnia do 21 sierpnia 2015 r.**,
 - **ocena merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **60 dni**³³ od daty dokonania oceny formalnej wszystkich wniosków (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200), tj. **od 22 sierpnia do 20 października 2015 r.** Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć **120 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

2) W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IOK zamieści na stronie www.power.dwup.pl harmonogram oceny wniosków.

3) Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IOK. Wnioski wybrane do dofinansowania, stanowiące załącznik do umowy, po jej podpisaniu trafiają do Wydziału Wdrażania PO WER. Pozostałe wnioski będą przechowywane w Wydziale Oceny Wniosków Konkursowych.

4) IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IOK.

VIII. Spis załączników

1) Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER,

³² Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

³³ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- 2) Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER,
- 3) Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER,
- 4) Wzór deklaracji poufności dla członka KOP z prawem dokonywania oceny,
- 5) Wzór deklaracji poufności dla obserwatora uczestniczącego w pracach KOP,
- 6) Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności,
- 7) Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności,
- 8) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER,
- 9) Wzór umowy o dofinansowanie projektu³⁴ wraz z załącznikami do umowy,
- 10) **Projekt** Wzoru³⁵ umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy,
- 11) Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy,
- 12) Minimalne wymagania jakościowe projektu,
- 13) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 14) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 15) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- 16) **Projekt** Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

³⁴ Wzoru nie stosuje się w projektach rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe.

³⁵ Po zatwierdzeniu wzoru umowy, dokument zostanie opublikowany na stronie www.power.dwup.pl oraz na portalu.